

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

保護者等数(児童数):26(28) 回答数:21(81%)

記入年月日:令和 2年 3月 1日

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	2	0	1	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	2	0	3	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	2	0	4	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	19	1	0	1	
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	21	0	0	0	いつも楽しそうなイベントを企画していただき、また、日々の指導も感謝しております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	3	4	9	希望していません。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	1	0	1	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	0	0	1	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	1	0	0	懇談会などで親身なお話をいただきました。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	5	0	3	就労支援事業所からの説明会や、お金にまつわる勉強会など、なかなかない貴重な機会をいただきました。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	0	0	4	最初の日に、詳しくお話を伺った記憶がありません。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	1	0	1	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	0	0	2	毎月の「ぬくもり大杉通信」を楽しみにしております。(ホームページ掲載)
	14 個人情報に十分注意しているか	18	1	0	2	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	1	0	5	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	0	0	2	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	19	1	0	1	・来月の予定を見て、子どもが選んで一緒に予定を立てています。 ・とても楽しみにしております。友だちなどとの出会いも貴重だと思います。
	18 事業所の支援に満足しているか	19	2	0	0	家庭ではできないことを経験させていただき、ありがとうございます。

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日:令和 2年 3月 1日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		活動する場所とは別に、本を読むなどの落ち着いたスペースがある。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		余裕のある配置を心がけている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		玄関の5cmの段差以外は全てバリアフリー。更衣室を広めに完備。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		月に1回、事業所同士での全体会議を行い、業務改善に努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		満足度アンケートを年1回実施。保護者会後のアンケートを実施するなど、保護者の意向などを把握し計画・改善に努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		ステップサポート・事業所のホームページ・事業所内の掲示にて公開。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	現在検討中。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		外部研修の活用をもっと増やしていく。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		利用者本人と保護者ともに、日頃の会話からニーズをつかむように努めている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		サポートブック等含め、現在見直し中。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		全職員で意見を出し合い、利用者の状況に合わせた計画を立てている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		利用者の意見を取り入れながら、固定された行事にも変化を付けるようにしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>		長期休暇では、日頃体験できないような企画を、早い段階から計画している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		個々の支援内容に応じて作成している。利用者にも意向を聞き計画することで、本人も意識できるようにしている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		土曜日や長期休暇中など時間が確保できない時は、アルバイトも含めた職員同士のグループLINEにて確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		パートで早く帰る職員もいるため、日報を活用。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		日誌・日報の他にも、気になることがあれば、その都度、個人ファイルにも記録するようにしている。連絡ノートも導入。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		全職員で協力し、モニタリングを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校から毎月の下校時間が記入された行事予定をいただいている。養護学校の保護者には、学校へのお迎え時間と職員を記入した表をお渡しすることにより、学校側にも伝わり確認ができています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		該当者なし。受け入れの際には体制を整える。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			同事業所から進学とともに上がってくる利用者が多いので、情報共有は常にできている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			保護者の同意などを踏まえて、必要に応じて行う。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		中高生がメインということもあり、利用は控えている。交流を望んでいない保護者もいるので、現在交流はないが、より良い方法を模索中。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			北区に児童部会がないが、協議会や交流会などは積極的に参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や送迎時に伝えている。LINEも活用。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		必要なスキルが身につくよう、研修などへの参加を行っていく。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			昨年度、進学・就労について、今年度はお金にまつわる話で保護者会を開催。進学や就労については、保護者同士が話せる機会を作ってほしいとの要望を受け、今後、年に2回の実施を目指す。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、会報を出し、ホームページにも掲載。写真掲載の同意を得た写真を活用することで、どのような活動をしているか、わかりやすく伝わるよう工夫している。利用者も発行を楽しみにしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人の名前があるものは全てシュレッターにかける。個人情報に関わるものは施錠して保管。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			選択方式にしたり、言葉が耳から入りにくい場合はカードを使用
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		現在検討中。保護者の同意を得た上で、今後機会を作りたい。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	現在、誰もが直ぐに見てわかるフローチャート式のきめ細かなマニュアルを作成中。完成後はホームページや面談等で周知していく。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	月に一度行っている。その都度、問題点を見つけながら実施。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	全職員が研修を受けた上で、行き過ぎた対応がないように職員間で注意している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	近年の身体拘束に関する解釈に準じて見直しを行い、やむを得ない場合は保護者同意のもと個別支援計画に記載していく。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	医師の指示書が必要なまでの該当者はいないが、保護者の要望により管理が必要な場合は、全職員が把握し対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	他事業所からの事例なども共有し、未然に防ぐための対策をとっている。